



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PORTALLITERES BLOC QUIRÚRGIC. Referència: CSM137-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Coordinació de Portalliteres, la missió d'aquest lloc de treball és concreta en el trasllat i mobilització dels pacients al bloc quirúrgic, tot col·laborant amb la resta de l'equip (especialment amb les infermeres i TCAI). A més, atès a les característiques especials del servei, es necessitarà de la seva col·laboració en la gestió del magatzem de fungibles i mobilització de mobiliari i aparatatge. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Identificació activa del pacient.
2. Trasllat i acomodació del pacient a la llitera quirúrgica (normo tèrmia i col·locació gorro quirúrgic) i trasllat de nou a la sortida de la intervenció quirúrgica.
3. Col·laboració, si és necessari, amb el trasllat de pacients del bloc quirúrgic central.
4. Mobilitzar el pacient en el seu medi, tenint en compte el seu estat i la intervenció practicada, incloent la mobilització en cadira o llitera. Si s'escau, col·locació en taula quirúrgica.
5. Tenir cura de la correcte identificació i manipulació de mostres quirúrgiques per AP.
6. Ajudar a la deambulació del pacient, assegurant que es compleixin les indicacions específiques del responsable. I en cas afirmatiu, aplicar les mesures preventives segons "l'ASP (aliança seguretat pacient)", en l'àmbit dels quiròfans de locals.
7. Col·laborar i aplicar tècniques de prevenció d'accidents i primers auxilis, seguint protocols i pautes d'actuació del centre establertes.
8. Tenir cura de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient.
9. Participar, com a membre de l'equip multidisciplinari, en la prevenció de les infeccions nosocomials.
10. Mantenir l'ordre, neteja i condicions higièniques sanitàries de les àrees de treball.
11. Garantir un correcte registre i comunicació del tràfic de pacients.
12. Rebre i emetre, si s'escau, informació del pacient i del seu procés assistencial.
13. Col·laboració amb l'equip en l'atenció tant en el preoperatori, trans operatori i postoperatori immediats. En tot allò que estigui capacitat legalment.
14. Acompanyament dels pacients en les entrades i sortides del servei, ajudant, si cal, a vestir-se i despullar-se per a les intervencions quirúrgiques.
15. En cas de necessitats assistencials o canvis organitzatius el portalliteres podrà reubicar-se en un altre àrea assistencial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA :

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de portalliteres del bloc quirúrgic amb contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i amb la jornada a temps complet, torn de Tarda.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.



- Fotocòpia de les titulacions requerides.
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 21 d'octubre de 2019 a les 14 hores, indicant la referència CSM137-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº 230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
- 3. Requisits bàsics d'accés**
- Títol d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent.
- 4. Barem de la convocatòria:** Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:
- **Experiència professional. Fins a un màxim de 40 punts**
 - Experiència prèvia en l'àmbit de les funcions del lloc descrites. Es valorarà 5 punts per any treballat fins a un màxim de 25 punts.
 - Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 2 punt per any treballat fins a un màxim de 15 punts.
 - **Formació. Fins un màxim de 30 punts**
 - Formació continua específica d'auxiliar sanitari, màxim 20 punts, es valorarà 1 punt per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 10 hores de formació).
 - Altre formació vinculada al lloc en l'àmbit quirúrgic, màxim 10 punts, es valorarà 1 punt per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 10 hores de formació).
 - **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts.** Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtinguts la puntuació més alta, i es valoraran les següents competències:
 - Capacitat resolutiva
 - Comunicació assertiva i resolució de conflictes
 - Habilitats organitzatives
 - Lideratge
 - Treball en equip

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.



5. Comitè de Selecció. Estarà compostat per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Directora Infermeria.
- Coordinador Portalliteres.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap candidat supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball a temps parcial d'interinitat, fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, amb el període de prova corresponent, amb la categoria Professional AS-PAS Portalliteres, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.