



## CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ACORD AMB LA LLEI 3/2017 DE 27 DE JUNY DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT EN RELACIÓ AL PLA D'ESTABILITAT D'OCUPACIÓ.

### CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UN/A TITULAT/DA DE GRAU MIG AMB EL CÀRREC DE CAP D'ADMINISTRACIÓ I RETRIBUCIÓ DEL CSdM. Referència: CSM012-19

#### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Sotsdirecció de Persones, la missió d'aquest lloc de treball és concreta en desenvolupar i implementar les polítiques de retribució establertes al CSdM, exercint la coordinació i supervisió de la gestió administrativa del Departament de Persones pel que fa a nòmines, impostos i Seguretat Social, vetllant per l'adequació de la mateixa a la legislació i normativa d'aplicació vigent. Així com efectuar l'elaboració, seguiment i control pressupostari i quadre de comandament. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu i la Sotsdirecció de Persones, així com promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat en el lloc de treball.
2. Supervisar i coordinar la confecció de nòmines, els pagament de les mateixes i les consultes del personal.
3. Supervisar i coordinar el càlcul liquidacions de l'IRPF, així com les cotitzacions a la Seguretat Social i altres entitats.
4. Definir i aplicar l'estructura retributiva d'acord amb la política de gestió dels recursos humans, vetllant pel adequat manteniment del sistema retributiu.
5. Preparar i elaborar el pressupost anual de Recursos Humans i el seu seguiment mensual. Així com l'elaboració d'informes de control de gestió per la presa de decisions de la Direcció del Consorci. (Quadre Comandament)
6. Analitzar les modificacions de legislació laboral i fiscal i les seves conseqüències per al CSdM i la seva aplicació.

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

**Es convoca el procés selectiu del procediment especial extraordinari per cobrir el lloc de treball de Cap de Control de Gestió i Retribució del CSdM, amb contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa.**

1. **Documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
  - Fotocopia de la titulació requerida
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 22 de febrer de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM012-19. El lloc de



presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@c sdm .cat](mailto:seleccio.personal@c sdm .cat)

### 3. Requisits bàsics d'accés:

- Titulació universitària superior o de grau mig, principalment Ciències del Treball, Relacions Laborals, Dret, Empresarials o Administració d'empreses.
- Pels possibles candidats amb vinculació laboral al CSdM, aquesta haurà de ser de durada determinada.

### 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

- **Formació. Fins a un màxim de 20 punts:**  
Formació addicional específica d'especialització en la seva funció, com procediments administratius i documentals (liquidacions de l'IRPF i SS,), legislació laboral, IRPF i sistemes de retribució, pressupostos i control de gestió, ... etc, superior a 50 hores (màsters, postgraus, ... etc). Es valorarà 0,10 punts per cada hora de formació (1 crèdit equival a 10 hores).
- **Experiència. Fins a un màxim de 30 punts:**  
Experiència acreditada com a Cap de Control e Gestió i Retribució, màxim 30 punts, es valorarà per cada any 2 punts.
- **Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts:**  
Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 3 punts per cada any treballat fins a un màxim de 20 punts.
- **Antiguitat en el lloc convocat. Fins a un màxim de 30 punts:**  
Antiguitat acreditada en el lloc convocat, es valorarà 5 punts per cada any treballat fins a un màxim de 30 punts.

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

### 5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president
- Directora de Persones i Comunicació
- Sotsdirecció de Persones
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.



- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa, amb la categoria Professional de PAS-TGM DIVERS, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i amb el complement de responsabilitat, definit en la política retributiva del CSdM, que comporta el càrrec de Cap de Control de Gestió i Retribució.

Tant el càrrec de Cap de Control de Gestió i Retribució, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.