



## CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ DEL/LA CAP D'INFRASTRUCTURES, MANTENIMENT I SERVEIS HOTELERS. Referència: CS-IMSH-2017

---

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El/la Cap d'Infraestructures, Manteniment i Serveis Hotelers, és un càrrec de responsabilitat, depenent directament del Director Econòmic-Financer, que té com objectiu aconseguir un nivell òptim en el funcionament tècnic d'edificis, instal·lacions i equipaments, així com la gestió eficient dels serveis de suport hotelers del Consorci.

Tindrà sota la seva responsabilitat tot l'equip propi dels coordinadors de serveis generals i de manteniment, així com els equips externs de les empreses subcontractades.

Els seus principals àmbits d'actuació, de forma enunciativa però no limitativa, són:

- Manteniment preventiu, predictiu i correctiu d'instal·lacions i equipaments.
- Direcció d'obres noves i remodelacions d'edificis i instal·lacions.
- Assessorament en la compra d'equips tècnics i d'electromedicina.
- Control dels concursos de contractació i de la qualitat dels serveis d'hoteleria, proporcionat per empreses subcontractades com les de restauració, neteja, bugaderia i roberia, seguretat, jardineria i control de plagues.
- Desenvolupament d'un sistema de millora de qualitat dels processos de suport no assistencial.
- Elaboració de propostes d'estalvi energètic relacionades amb el correcte ús i contractació de l'energia.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Es convoca el procés selectiu per al nomenament del/la Cap d'infraestructures, manteniment i serveis hotelers amb contracte a temps complert i de durada indefinida.
2. Sol·licituds i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
  - Fotocòpia de la titulació de Llicenciat/da en Enginyeria, formació tècnica en manteniment i altra formació relacionada amb el lloc de treball ofert.
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
3. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins el dia 17 de juliol a les 13 h, indicant referència CS-IMSH-2017. El lloc de presentació serà en la Secretaria de la Direcció de Persones i Comunicació del Consorci Sanitari del Maresme, ubicada a l'Hospital de Mataró, Carretera de Cirera n°230, 08304 Mataró, planta 0. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [yortiz@csdm.cat](mailto:yortiz@csdm.cat).
4. **Requisits dels/les aspirants:**
  - Titulació universitària de grau superior en enginyeria.
  - Formació tècnica en temes de manteniment i altres relacionats amb el lloc.



## **CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ DEL/LA CAP D'INFRASTRUCTURES, MANTENIMENT I SERVEIS HOTELERS. Referència: CS-IMSH-2017**

- Acreditar un mínim de 4 anys d'experiència com responsable en tasques de manteniment i conservació d'infraestructures.

### **5. Barem de la convocatòria: Total punts 100.**

- **Experiència. Fins un màxim de 25 punts:**
  - Amb l'experiència acreditada, es valorarà a partir del cinquè any 2 punts per any treballat, fins a un màxim de 10 punts.
  - Experiència en desenvolupament de projectes de millora d'infraestructura (reorganitzacions, remodelacions i implantació de nous centres assistencials), 2 punts per cada any d'experiència, fins a un màxim de 10 punts.
  - Experiència en gestió de serveis de restauració, bugaderia, neteja i seguretat. 1 punt per any d'experiència, fins a un màxim de 5 punts.
- **Formació. Fins un màxim de 25 punts:**
  - Formació Tècnica en temes de manteniment i altres relacionats amb el lloc, fins un màxim de 20 punts, 0,5 punts per crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació).
  - Es valorarà formació en gestió empresarial, màxim 5 punts.
- **Entrevista. Fins un màxim de 30 punts:** Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Econòmica i Serveis Generals i amb la Gerència, que es podrà desenvolupar conjunta o separatament, en les què es valoraran les següents competències:

<b>Capacitat resolutiva.</b> Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera rellevant i divergent amb els recursos que disposem. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, fer noves preguntes i donar respostes originals.	5 punts
<b>Gestió de les emocions</b> Capacitat d'identificar, analitzar, expressar i controlar els sentiments i les emocions desplegant estratègies, adequades al context. Aquesta competència inclou la contenció, la tolerància a la frustració i a l'estrès.	5 punts
<b>Habilitats organitzatives</b> Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats, mitjançant una gestió eficaç del propi treball i del dels seus col·laboradors/es.	5 punts
<b>Escolta i capacitat comunicativa</b> Habilitat de transmetre, de fer conèixer alguna cosa a algú d'una manera clara i entenedora. L'escolta o empatia implica saber entendre les altres persones. És l'habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres, encara que no s'expressen verbalment o s'expressen parcialment.	5 punts
<b>Gestió d'equips</b> Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment dels criteris de qualitat i de la normativa laboral, i a promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat al lloc de treball.	5 punts
<b>Treball en equip</b> Capacitat de col·laborar i cooperar amb altres per a la consecució d'un objectiu, com a oposat a fer-ho individualment o competitivament.	5 punts



## CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ DEL/LA CAP D'INFRASTRUCTURES, MANTENIMENT I SERVEIS HOTELERS. Referència: CS-IMSH-2017

---

- Projecte-memòria organitzativa. Fins un màxim de 20 punts: Es demanarà un projecte amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4, sobre l'organització del departament, relació de tasques a desenvolupar a partir de l'experiència del/la candidat/a, relacionades amb un hospital tipus similar a l'Hospital de Mataró, de 50.000m<sup>2</sup>, amb les característiques del mateix (es pot consultar a [www.csdm.cat](http://www.csdm.cat)). Fins un màxim de 20 punts.
- 6. Comitè de Selecció: Estarà compost per sis membres:**
- Gerent, que farà les tasques de President del Comitè de Selecció.
  - Director Econòmic i Serveis Generals
  - Directora de Persones i Comunicació.
  - Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
  - Un treballador del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.
- El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot del President serà diriment.
- 7. Resolució del concurs:** El termini màxim per resoldre el concurs serà de dos mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.
- 8. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats/des podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 9. Incorporació:** La incorporació definitiva del/la candidat/a seleccionat estarà condicionada a:
- La realització d'un reconeixement mèdic.
  - La possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 10. Contractació:** Contracte de treball indefinit fix de plantilla, amb el període de prova corresponent, amb la categoria professional de titulat/da de grau superior.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Ramon Cunillera Grañó  
Gerent

Mataró, a 30 de juny de 2017