

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE SALUT****ACORD GOV/57/2016, de 10 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci Sanitari del Maresme.**

El Consorci Sanitari del Maresme, com a entitat jurídica pública de caràcter institucional integrada pel Servei Català de la Salut, l'Ajuntament de Mataró i el Consell Comarcal del Maresme, es va crear per l'Acord del Govern de la Generalitat de 8 de juliol de 1998, del qual es va donar publicitat per la Resolució del Departament de Sanitat i Seguretat Social, de 17 de juliol de 1998 (DOGC núm. 2723, de 14.9.1998).

La disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, introduïda per la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, regula el règim jurídic dels consorcis. Aquest règim jurídic ha estat completat, pel que fa als consorcis sanitaris, per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que inclou una disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, que regula el règim jurídic dels consorcis sanitaris.

La referida disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, estableix que els estatuts dels consorcis, amb caràcter general, han de determinar l'Administració pública d'adscripció de l'ens; i afegeix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupostació, de comptabilitat i de control de l'Administració pública d'adscripció i el règim jurídic del personal al servei del consorci també ha de ser el de l'Administració pública d'adscripció. Tanmateix, el règim especial dels consorcis sanitaris regulat per la també referida la disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, estableix que els consorcis sanitaris estan adscrits a l'Administració sanitària responsable de la gestió dels serveis en el seu àmbit territorial d'actuació i permet que el personal al servei dels consorcis sanitaris tingui un règim jurídic propi diferent de l'Administració pública d'adscripció.

Al seu torn, la Llei 15/2014, de 16 de setembre, ha regulat la separació dels membres i la liquidació dels consorcis.

La regulació del nou règim jurídic dels consorcis comporta l'obligatorietat d'adaptar els estatuts a les previsions de les lleis esmentades.

Per raons d'eficàcia, eficiència i seguretat jurídica, s'ha considerat més convenient aprovar uns nous estatuts, que recullen les modificacions derivades de les lleis esmentades i també s'ha aprofitat per introduir-hi altres reformes necessàries com ara l'actualització del règim de contractació i la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic. Aquesta proposta de nous estatuts ha estat aprovada pel Consell de Govern del Consorci, mitjançant l'Acord de 17 de desembre de 2014, el qual ha estat ratificat pel Consell Comarcal del Maresme, per l'Ajuntament de Mataró i pel Consell de Direcció del Servei Català de la Salut.

La tramitació de l'aprovació dels nous estatuts s'ha d'ajustar al que estableix l'Acord del Govern, de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i l'article 26 o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci Sanitari del Maresme, que s'annexen a aquest Acord.

CVE-DOGC-A-16132014-2016

—2 El personal funcionari que presta serveis en aquest Consorci, procedent d'administracions diferents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adscriu com a personal d'altres administracions i roman, respecte de l'Administració d'origen, en situació de serveis en altres administracions. El personal funcionari procedent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya roman en situació de servei actiu.

—3 El personal laboral que presta serveis en aquest Consorci no adquireix la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat i es regeix pel conveni laboral vigent en el moment de la publicació d'aquest Acord mentre el conveni referit sigui vigent.

—4 El pressupost d'aquest Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, i els seus comptes s'han d'incloure en el compte general de la Generalitat de Catalunya.

—5 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de maig de 2016

Joan Vidal de Ciurana
Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Sanitari del Maresme

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació Consorci Sanitari del Maresme es constitueix un Consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

1.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous membres requereix la majoria que preveu l'article 15.2 i 15.3 d'aquests Estatuts i comporta l'establiment del percentatge de participació.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

2.2 Són finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells socio-sanitaris.

- 2.2.2 La prestació de serveis d'atenció primària de salut.
 - 2.2.3 La prestació de serveis de salut mental.
 - 2.2.4 La prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social.
 - 2.2.5 La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.
 - 2.2.6 Proporcionar serveis de rehabilitació.
 - 2.2.7 La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.
 - 2.2.8 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.
 - 2.2.9 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.
- 2.3 Les finalitats esmentades, les pot portar a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

3.1 El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que la realització dels seus objectius, que resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

3.2 El Consorci, a més de les facultats que, com a entitat de dret públic li corresponen, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits a les entitats públiques consorciades i afectes als serveis que presta el Consorci; celebrar contractes; assumir obligacions; interposar recursos, i exercir les accions previstes a les lleis, sense més limitacions que les derivades de la condició d'entitat adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

3.3 El Consorci, com a entitat pública adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut, gaudeix de les bonificacions i exempcions fiscals i tributàries que li reconegui la normativa vigent en cada moment, per raó d'aquesta naturalesa.

Article 4

Règim jurídic

4.1 El Consorci regulat en aquests Estatuts té la consideració de consorci sanitari i, per tant, es regeix pel que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, aquests Estatuts i la resta de disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

4.2 L'actuació del Consorci s'ha d'ajustar als principis d'eficàcia, eficiència, qualitat i satisfacció per als ciutadans.

4.3 L'activitat i la prestació de serveis s'ha de realitzar d'acord amb el que determinin les disposicions legals o reglamentàries corresponents.

Article 5

Domicili

El Consorci té el domicili a la carretera de Cirera, s/n, 08304 Mataró. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili pot ser canviat.

Article 6

Dels drets dels usuaris

S'han de respectar en tot moment els drets dels usuaris dels serveis que presti el Consorci. S'ha de garantir el principi d'igualtat en l'accessibilitat, tractament i qualsevol altre tipus d'atenció a tot usuari dels serveis que presti el Consorci, sense cap discriminació per edat, sexe, ètnia, ideologia, religió, condició socioeconòmica o qualsevol altre.

Capítol II

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El president o presidenta.
- c) El vicepresident o vicepresidenta.

Secció I

Del Consell Rector

Article 8

Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) Sis representants del Servei Català de la Salut, designats per la persona titular del Departament de Salut a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut.
- b) Tres representants de l'Ajuntament de Mataró.
- c) Un/a representant del Consell Comarcal del Maresme.

Els representants de les administracions locals han de ser nomenats pels òrgans plenaris respectius.

8.2 Assisteixen a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el secretari o secretària i el gerent o la gerent del Consorci, llevat que el secretari o secretària sigui membre del Consell, supòsit en què hi assisteix amb veu i vot.

8.3 En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell figura la nova composició del Consell Rector, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels que s'han atribuït a les entitats ja integrades. En tot cas, el Servei Català de la Salut ha de tenir la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1 És president o presidenta del Consell Rector un dels seus membres, designat per la persona titular del Departament de Salut a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut.

9.2 És vicepresident o vicepresidenta del Consell Rector un dels seus membres, designat per l'Ajuntament de Mataró.

Article 10

Secretari o secretària

10.1 El Consell Rector designa un secretari o secretària, que pot ser membre o no del Consell.

10.2 Correspon al secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, estendre i signar les actes de les sessions del Consell i emetre les certificacions dels acords del Consell; així mateix, correspon al secretari o secretària aquelles altres funcions que la normativa vigent estableix que són pròpies del càrrec.

10.3 El secretari o secretària assisteix a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, llevat que sigui membre del Consell, supòsit en què hi assisteix amb veu i vot.

Article 11

El nomenament de tots els membres del Consell Rector i del secretari o secretària té una durada màxima de quatre anys i poden ser nomenats per a nous mandats successivament.

Article 12

Funcions

12.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

a) Orientar de forma general les funcions del Consorci dins dels objectius estatutaris i aprovar consegüentment un pla general i plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits en el pressupost anual, que inclou el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també ha d'aprovar.

b) Aprovar els comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual del pressupost.

d) Aprovar els reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

e) Aprovar la relació de llocs de treball i de les plantilles, de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, del règim de prestació de funcions, dels conceptes retributius i remuneracions no regulats pel conveni col·lectiu, d'acord amb la normativa vigent.

f) Designar i separar el secretari o secretària i la Gerència del Consorci.

g) Designar i separar els càrrecs del Consorci, a proposta del gerent o la gerent.

h) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles, amb l'autorització necessària, quan escaigui, del Govern de la Generalitat o, si escau, del departament competent per raó de la matèria.

i) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns mobles que siguin aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.

k) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.

l) Exercir la condició d'òrgan de contractació del Consorci, sense perjudici de poder delegar aquesta funció en el gerent o la gerent, amb les limitacions que s'estableixin en l'acord de delegació i sense perjudici del que estableix la lletra j).

m) Acordar les operacions de crèdit, amb l'autorització necessària, quan escaigui, del Govern de la Generalitat o, si escau, del departament competent per raó de la matèria.

n) Aprovar les Bases d'execució del pressupost i, si escau, les actualitzacions, que han d'incloure l'obligatorietat que el Consell Rector sigui l'òrgan que aprovi les modificacions i variacions pressupostàries que es puguin

CVE-DOGC-A-16132014-2016

produir durant l'exercici.

o) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.f).

p) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.

q) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

r) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament en l'àmbit de les seves competències.

s) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.

t) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

12.2 El Consell pot delegar les funcions relacionades en l'article 12.1, epígrafs d), i), l), o), q), r), s) i t), que li són pròpies, en els òrgans de govern del Consorci, en els òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte. La resta de funcions són indelegables.

Article 13

Periodicitat de les sessions

13.1 El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

13.2 El Consell Rector es reuneix en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 14

Convocatòria i ordre del dia

14.1 Les convocatòries de les reunions es fa preferentment per mitjans electrònics amb l'ordre del dia corresponent, i són notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es fa, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector ha d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si no s'estima, es convoca la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

14.2 L'ordre del dia ha de contenir tots els temes que calgui tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es poden prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15

Adopció d'acords

15.1 Els acords del Consell Rector s'adopten pel vot de la majoria dels membres que siguin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president. Els consellers poden delegar el vot en un altre conseller, la delegació de vot s'ha de fer constar per escrit i ha de ser específica per a cada sessió del Consell Rector.

15.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2 que requereixen per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.3 Els acords d'admissió de nous membres en el Consorci, de dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques, així com la modificació dels seus Estatuts, requereixen, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que

integren el Consorci.

Secció II

Del president o presidenta

Article 16

Funcions

16.1 Corresponen al president o presidenta del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

16.2 És també competència del president o presidenta del Consell, a proposta de la Gerència:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les modificacions a l'efecte de l'aprovació, si escau, pel Consell Rector.
- b) Formular al Consell les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- d) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui el Consell.

Secció III

Del vicepresident o vicepresidenta

Article 17

Funcions

El vicepresident o vicepresidenta supleix el president o presidenta i n'assumeix les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exerceix, a més, les atribucions que el president o presidenta li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Capítol III

De la Gerència

Article 18

CVE-DOGC-A-16132014-2016

Designació i naturalesa del càrrec

18.1 El Consell Rector designa un gerent o una gerent, que és l'òrgan superior de gestió del Consorci.

18.2 El gerent o la gerent manté amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regeix pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin aplicables. El gerent o la gerent exerceix el càrrec amb dedicació exclusiva i resta sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 19

Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- f) Executar el pla d'inversions anual i actuar com a òrgan de contractació administrativa en aquelles licitacions que li delegui el Consell Rector.
- g) Proposar la designació i separació dels càrrecs del Consorci, salvant el que preveu l'article 9.
- h) Actuar com a cap de personal del Consorci, d'acord amb les directrius que fixi el Consell Rector.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un grau adequat de qualitat assistencial.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per a l'exercici correcte de les competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o el president o presidenta en l'àmbit de les competències respectives.

Capítol IV

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 20

Patrimoni

20.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.

CVE-DOGC-A-16132014-2016

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment el Consell Rector.

Article 21

Recursos

21.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Els rendiments dels serveis que presti.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2 La realització, per part del Consorci, d'operacions d'endeutament de qualsevol modalitat requereix l'autorització prèvia del Govern de la Generalitat o, si escau, del departament competent per raó de la matèria.

Article 22

Pressupost

El Consell Rector estableix i aprova un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

Article 23

Règim comptable i pressupostari

23.1 El règim comptable i pressupostari, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, és el que estableix l'Administració a la qual està adscrit, sense perjudici de la subjecció a les previsions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, l'aprovació i la gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del reial decret esmentat, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució del pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

23.2. El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, de la qual ha de ser responsable l'òrgan que tingui el control en aquesta matèria del Servei Català de la Salut.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió del Consorci s'ha de portar a terme quan aquesta hagi estat desenvolupada, pel sistema d'auditoria externa, amb caràcter anual, i d'acord amb la normativa vigent.

Article 24

Aprovació de comptes i destinació de romanents

24.1 Els comptes anuals han de ser formulats per la Gerència dins del primer trimestre natural posterior a la

CVE-DOGC-A-16132014-2016

data de tancament de l'exercici i han d'incloure els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats de capital (actualment, balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis del patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, la memòria i l'informe de gestió).

Adicionalment, s'ha d'incorporar la liquidació pressupostària de l'exercici que també ha de ser sotmesa a verificació de l'òrgan responsable de l'auditoria.

24.2 El Consell Rector ha d'aprovar els comptes anuals durant el primer semestre del mateix exercici en què s'han formulat.

24.3 El Consell Rector ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

Capítol V

Règim del personal i de contractació

Article 25

Règim de personal

25.1 El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui aplicable.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les disposicions normatives que li siguin aplicables, respectivament i en cada moment, atenent la procedència i la naturalesa de la relació d'ocupació.

25.2 La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com a la resta de principis d'aplicació general que estableix la normativa bàsica.

25.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les funcions. El nombre, les categories i les funcions queden reflectides a la plantilla que aprovi anualment el Consell Rector.

Article 26

Règim de contractació

26.1 El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, béns i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, i actualment el Consorci té la consideració de poder adjudicador Administració pública.

26.2 La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen a aquests Estatuts corresponen al Consell Rector, sense perjudici que es pugui delegar segons els termes previstos en aquests Estatuts, en altres òrgans o càrrecs del Consorci, les delegacions que s'efectuïn a la direcció general, i la possibilitat de delegar, en cada cas, en d'altres òrgans o càrrecs del Consorci.

26.3 El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Servei Català de la Salut, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats amb la condició de poders adjudicadors que hi estiguin vinculades o en depenguin, a l'efecte del que estableixen els articles 4.1.n) i 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

Les relacions del Consorci amb els ens, entitats o departaments de la Generalitat dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

26.4 El Consorci no pot participar en les licitacions públiques convocades pels ens, entitats o departaments de la Generalitat respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador pot encarregar-se al Consorci l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

Capítol VI

Separació i dissolució

Article 27

Separació de les entitats consorciades

27.1 En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

No obstant això, un cop es faci efectiva la separació, el Consorci ha de mantenir almenys dos membres, un dels quals ha de ser el Servei Català de la Salut, que tinguin la consideració d'Administració o d'ens o organismes vinculats a una Administració.

27.2 El Consorci es dissol automàticament en el cas que:

- a) Resti integrat per menys de dos membres.
- b) Almenys un dels membres no sigui el Servei Català de la Salut.

27.3 En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

27.4 Els requisits per a la separació del Consorci són:

- a) La notificació formal de la decisió, davant del Consell Rector, amb un preavís d'un any.
- b) La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels compromisos assumits anteriorment a la proposta.
- c) La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

27.5 En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'han de liquidar parcialment, si escau, els drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com revertir les obres o les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

27.6 La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ser entitat consorciada, produirà efectes *ex lege*, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici de reclamar a l'entitat separada el compliment, si escau, de les obligacions pendents.

Article 28

Dissolució

28.1 El Consorci es dissol en cas d'esdevenir-se una de les causes de dissolució automàtica que preveuen els Estatuts o la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime del Consell Rector, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

28.2 En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució s'han de liquidar els béns, els drets i les obligacions del Consorci i revertir les obres o les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

- a) El Consell Rector ha de designar una comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.
- b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no pot suposar la paralització, la suspensió o la no-prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, socials i docents que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, i garantir també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació o dissolució formal.
- c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis, i, en tot cas, es

CVE-DOGC-A-16132014-2016

té en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants, així com el finançament concedit cada any.

d) La constitució de la comissió liquidadora no implica alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions previstes pel Consell Rector com a indelegables a l'article 12.2 d'aquests Estatuts, que requereixen la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

(16.132.014)